

Von der Schule auszufüllen - mehrere Antragsteller zusammenfassen
**Antrag auf Erstattung von Reisekosten aus Anlass von Schulwanderungen, Schulfahrten und sonstigen
 Veranstaltungen im Rahmen des Wandererlasses vom 19.3.1997 (GABI.NW I S. 101- BASS 14- 12 Nr.2-)**

Bitte beachten Sie: <ul style="list-style-type: none"> • Der Anspruch auf Reisekosten erlischt, wenn der Antrag nicht innerhalb von 6 Monaten nach Beendigung der jeweiligen Dienstreise bei der Festsetzungsstelle eingeht. • Unvollständige Anträge können nicht bearbeitet werden 								
Spalte 1	Spalte 2	Spalte 3	Spalte 4	Spalte 5	Spalte 6	Spalte 7	Spalte 8	Spalte 10
Name der Antragssteller Bitte in Druckschrift	a) Art der Veranstaltung b) Ort der Veranstaltung c) Klasse / Kurs d) Dauer (von- bis) – Bei eintäg. Verant. Uhrzeit (Beginn / Ende) – Bei mehrt. Verant. Uhrzeit (Hin: Abfahrt / Ankunft; Rück: Abfahrt / Ankunft) e) Zahl der Tage	Angabe der Tage, an denen des Amtes wegen unentgeltlich Unterkunft und / oder Verpflegung gewährt wurde (ggf. erläutern *)	Genehmigung erteilt a) durch b) am	Trennungsent-schädigung ja/ nein von- bis	Tagegeld / Aufwandsvergütung **) a) eint. Verant.(Tagegeld) 8 -< 14 Std.= 6.00€ 14-< 24 Std.= 12.00€ b) Mehrt. Verant. Inland / Ausland (Aufwandsvergütung) pro vollem Tag = 14.00€ c) Übernachtungspauschale (Aufwands vergütung) =12.00€	a) Fahrtkosten b) Nebenkosten Bitte erläutern ggf. auf einem Beiblatt Belege beifügen!	Zu erstattender Gesamtbetrag (ggf. abweichend von der Summe der Spalten (5 -7))	a) Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit der Angaben b) Ich erkläre mich damit einverstanden, dass ich Reisekosten nur in Höhe des Betrages gem. Spalte 8/ gem. Konferenzbeschluss erhalte. Unterschrift d. Lehrkraft/ d. Begleiters

*) Wenn zutreffend, bitte für jeden Tag angeben, ob Frühstück, Mittag- oder Abendessen gewährt wurde.

**) Tagegeld: Gem. § 7 Abs. 1 LrKG i. V. m. § 4 Abs. 5 Satz 1 Nr. 5 Satz 2 des EstG

Aufwandsvergütung: Gem. § 7 Abs. 3 LrKG i. V. m. dem RdErl. des MSWWF vom 23.11.1999, Az.: 123-24/20-643/99
 Rd. Erl. Des MSWT vom 05.02.2002, Az.: 123-24/20-2/02

Spalte 1	Spalte 2	Spalte 3	Spalte 4	Spalte 5	Spalte 6	Spalte 7	Spalte 8	Spalte 10
							Gesamtsumme	

Name der Schule - mit Straße/Hausnr. - und Schulform	Bankverbindung auf das bekannte Konto <input type="checkbox"/> oder		Die Reisekosten (ggf. nach Maßgabe der Verzichtserklärung) liegt im Rahmen das der Schule zur Verfügung stehenden Mittelkontingents. Die Richtigkeit bescheinigt: _____ (Schulstempel) (Unterschrift der Schulleitung)
Ansprechpartner/-in ; Telefon und/oder E-Mail-Adresse	Kontonr.		
Datum	BLZ	Geldinstitut	